

iCash™ [Benutzerhandbuch]

Maxprog® - November 2007 - Copyright © 2000 - 2007 - Alle Rechte vorbehalten.
Bitte lesen Sie beiliegende Lizenzvereinbarung für weitere rechtliche Informationen.
MAX Programming, LLC - <http://www.maxprog.com>

Inhaltsverzeichnis

- 1.- Überblick
- 2.- Hintergrund
- 3.- Mit iCash beginnen
- 4.- Bilanz-Bereich
- 5.- Konten
- 6.- Kategorien
- 7.- Transaktionen
- 8.- Zeitplan
- 9.- Auswertungen
- 10.- Berichte
- 11.- Grafiken
- 12.- Budgets
- 13.- Statistiken
- 14.- Daten-Import
- 15.- Daten-Export
- 16.- Einstellungen
- 17.- Währungen
- 18.- Kennwortschutz
- 19.- Werkzeuge
- 20.- Problembehandlung

1.- Überblick

Der erste Schritt zur Kontrolle Ihrer Finanzen besteht darin, Buch zu führen!

Viele von uns machen nicht das Beste aus ihren Finanzen. Der Schlüssel zur finanziellen Unabhängigkeit besteht darin, seine Vermögensanteile so aufeinander abzustimmen, dass die eigenen Bedürfnisse genau getroffen werden.

iCash ist eine Software, die dazu dient, Ihre persönlichen Finanzen unter Kontrolle zu bringen und Einnahmen, Ausgaben, Guthaben, Schulden und Banktransaktionen zu verfolgen. Erstellen sie einfach die Konten, die Sie benötigen und bewegen Sie Geld von einem zum anderen! Sie brauchen keine Buchhaltungskenntnisse, Sie brauchen sich nicht einmal Gedanken darüber zu machen! Ihre Finanzen hängen vor allem von guter Organisation ab. Durch sie behalten Sie den Überblick, woher Ihr Geld kommt und wohin es geht.

Bitte lesen Sie dieses Benutzerhandbuch aufmerksam durch. Es wird Ihnen zeigen, wie iCash arbeitet und wie Sie seine Fähigkeiten voll ausschöpfen können.

iCash ist ein einfach zu bedienendes, voll ausgestattetes und vielseitiges Persönliches Finanzmanagement-Werkzeug für Macintosh und Windows, das Ihnen hilft Geldangelegenheiten jeglicher Art zu kontrollieren. iCash ist auf die verschiedenen weniger komplexen Buchhaltungsbedürfnisse von Privatpersonen, Vereinen, Verbänden, Selbstständigen und kleineren

Firmen zugeschnitten, kann aber auch einfach zu Hause benutzt werden, um im Handumdrehen den Überblick über Einnahmen, Ausgaben und Transaktionen zu behalten. Mit ein paar Klicks beginnen Sie innerhalb weniger Minuten Konten zu erstellen und Transaktionen durchzuführen.

iCash ist vielseitig und benutzerfreundlich. Aus diesem Grund arbeitet es nicht nach dem Prinzip der doppelten Buchführung, so dass es von Menschen, die über wenig oder gar keine Buchführungskenntnisse verfügen, viel leichter benutzt werden kann. Erstellen Sie einfach Konten für all Ihre Ausgaben, Einnahmen und Bankkonten und beginnen Sie, Geld von einem Konto zum anderen zu bewegen! iCash wird Sie dann in die Lage versetzen herauszufinden, woher Ihr Geld kommt und wohin es geht. Alle Konten werden anhand benutzerdefinierter Kategorien und eingebauter Kontentypen organisiert, so dass Auswertungen so zugeschnitten werden können, dass sie entweder alle Datensätze einschließen oder nur solche, die vorgegebene Kriterien erfüllen. iCash erlaubt Ihnen außerdem so viele Finanzmanager-Dokumente anzulegen wie Sie brauchen, so dass Sie fast alles vom Verein über Verbände bis zu Privathaushalten u.ä. gleichzeitig kontrollieren können.

2.- Hintergrund

iCash verwendet beliebige Konten angefangen von Bankkonten bis zu Ausgabekonten und erlaubt Ihnen jederzeit individuelle Salden zu betrachten, angepasste Berichte zu erstellen und jede einzelne Geldangelegenheit zu verfolgen. Alle Konten werden zu Kategorien und Typen zusammengefasst.

Kategorien können beliebig verwaltet werden und sind in Typen eingeteilt. Typen sind die oberste Kontenklassifikation. Ein Konto kann nur einer einzigen Kategorie angehören und eine Kategorie nur einem einzigen Typ. Typen können nicht verwaltet werden. Verfügbare Typen sind: **Banken, Einkommen, Ausgaben, Schulden, Portfolio, Vermögen** und **Startkapital**.

Typ	Beschreibung
Bankkonten	Girokonten, Sparkonten und Bargeldkonten
Einkommen	Einnahmekonten (Verkäufe, Lohn/Gehalt, Rente, Dividende, Geschenke ...).
Ausgaben	Ausgabekonten (Auto, Kleidung, Essen, Versicherungen, Steuern ...).
Schulden	Darlehen, Hypotheken und Kreditkarten.
Portfolio	Anleihen/Obligationen, Fonds, Aktien
Vermögen	Haus, Grundstück, Möbel...
Startkapital	Jedes Konto, das Sie brauchen, um eine Eröffnungsbilanz festzulegen (wird nicht in Berichten angezeigt).

Es ist außerordentlich wichtig, Ihre Konten sauber den entsprechenden Typen zuzuordnen, da iCash diese verwendet, um Berichte zu erstellen und den Gesamtsaldo anzuzeigen. Darüber hinaus werden Typen unterteilt in '**Bilanz**' und '**Gewinn und Verlust**'. Bilanztypen sind Banken, Schulden, Portfolio und Vermögen. Gewinn- und Verlusttypen sind Einkommen und Ausgaben. Bilanzen repräsentieren Ihr Vermögen, während Gewinn und Verlust den Geldfluss zeigt.

3.- Mit iCash beginnen

Wenn Sie iCash starten, wird das Fenster **Benutze Dokumente** angezeigt, aus dem heraus Sie zuvor verwendete Dokumente öffnen oder neue erstellen können. Wenn Sie iCash das erste Mal benutzen, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche '**Neu**', um ein neues Dokument zu erstellen. Beachten Sie, dass iCash-Dokumente alles beinhalten, was Sie brauchen, um mit dem Managen Ihres Geldes zu beginnen, so dass Sie wahrscheinlich nur ein einziges Dokument benutzen werden. Dieses Dokument kann direkt im Finder durch einen Doppelklick geöffnet werden. Wenn Sie das tun, wird das nachfolgend zu

sehende Fenster 'Benutzte Dokumente' nicht angezeigt.

Wenn Sie sich entscheiden, ein völlig neues Dokument zu erstellen, werden Sie gebeten, einen Namen einzugeben. Dieser Name identifiziert Ihre Dokumentdatei und dient ausserdem als Dokumenttitel.

Wenn Sie einen Namen eingegeben haben, werden Sie gefragt, ob Sie möchten, dass iCash Standardkategorien und -konten für Sie anlegt. Sie haben die Wahl zwischen zwei Kontenzusammenstellungen, die **Privathaushalt** und **Büro** heissen. iCash verwendet beliebige Konten angefangen von Bankkonten bis zu Ausgabekonten und erlaubt so dem Benutzer, zu jeder Zeit individuelle Salden zu erhalten, angepasste Berichte zu erstellen und jede einzelne Geldangelegenheit zu verfolgen. Alle Konten werden zu Kategorien und Typen zusammengefasst. Natürlich können Sie sich auch entscheiden, alle Konten selbst anzulegen, aber es ist empfehlenswert, eine vordefinierte Vorlage zu benutzen, wenn Sie zum ersten Mal ein Dokument erstellen. So werden Sie leichter verstehen, wie iCash arbeitet.

- Die Privathaushalt-Vorlage enthält 34 Konten und 38 Kategorien für den Privatgebrauch.
- Die Büro-Vorlage enthält 73 Konten und 32 Kategorien für das Büro.

Beachten Sie: Sie können ebenfalls ein neues Dokument erstellen, indem Sie Konten und Kategorien von vorhandenen iCash-Dateien importieren. Wählen Sie einfach 'iCash Datei' im Aufklapp-Menü aus und setzen Sie ein Häkchen im Kästchen 'Salden kopieren', wenn Sie die Salden kopieren wollen.

Das Erstellen der Datei kann je nach der Geschwindigkeit Ihres Rechners zwischen einigen Sekunden und einigen Minuten benötigen.

iCash-Dokumente bestehen aus 6 selbsterklärenden Tab-Bereichen die mit **Bilanz**, **Transaktionen**, **Auswertungen**, **Berichte**, **Budgets** und **Statistiken** bezeichnet sind. Der Fenstertitel zeigt immer den Namen des Dokuments, den aktuellen gesamten und den aktuellen abgestimmten Saldo. Die Werkzeugleiste enthält Schaltflächen für Schnellzugriffe auf die am häufigsten genutzten Fähigkeiten und Funktionen:

- Daten-**Import** und -**Export**
- **Favoriten** für Transaktionen
- **Zeitplan**
- **Konten**
- Editor für **Kategorien**
- Editor für **Kontakte**
- **Grafik**-Anzeige
- **Drucken**
- **Einstellungen**

Während **Bilanz**, **Auswertungen**, **Berichte**, und **Statistiken** Informationen bieten, ermöglicht Ihnen **Transaktionen** das Eingeben von Daten. Nach dem Öffnen eines Dokuments wird standardmäßig der **Bilanz**-Bereich angezeigt.

4.- Bilanz-Bereich

Der Bilanz-Bereich zeigt Ihre komplette Kontenstruktur mit den gesamten und abgestimmten Salden für die ausgewählte Periode. Beachten Sie, dass die Periode nur die zu Gewinn und Verlust gehörenden Geldflusskonten beeinflusst. Bei Bilanzkonten wird lediglich der aktuelle Saldo angezeigt.

Dieser Bereich besteht aus zwei Teilbereichen, Bilanz sowie Gewinn und Verlust.

- **Bankkonten**, **Portfolio**, **Vermögen** und **Schulden** werden im Teilbereich **Bilanz** aufgeführt.

- **Einkommen** und **Ausgaben** werden im Teilbereich **Gewinn und Verlust** aufgeführt.

Der Bilanz-Bereich ist nichts anderes als ein Konten-Browser. Mit ihm können Sie Ihre Konten entweder geordnet nach Kategorien und Typen oder als flache Liste betrachten. Außerdem bekommen Sie einen schnellen Überblick über Ihre Situation, und zwar durch die Anzeige des abgestimmten Saldos, des gesamten Saldos und der zur Abstimmung anhängigen Summen. Zusätzlich können Sie iCash anweisen, nur einen bestimmten Kontentyp oder eine bestimmte Kontenkategorie für eine angegebene Periode anzuzeigen, indem Sie die beiden Aufklappmenüs oben links benutzen. Wenn Sie die hierarchische Darstellung verwenden, können bis auf die Konten alle Einträge auf- und zugeklappt werden um ihren Inhalt ein- oder auszublenden. Sie können alle Einträge auf einmal auf- und zuklappen, wenn Sie das Kontextmenü verwenden (Kontroll-Klick oder rechte Maustaste). Hinter jedem Eintrag wird die Anzahl der vorhandenen Konten in Klammern angezeigt. Sie können auf einen Typ oder eine Kategorie doppelklicken, um sie zu öffnen, mit den Pfeiltasten (links / rechts) vor und zurück gehen, durch Klicken auf das Haussymbol zur Anfangsdarstellung zurückkehren und überall und jederzeit zwischen hierarchischer und flacher Darstellung hin und her schalten.

Der Bilanz-Bereich enthält einen Transaktions-Browser, der zu einem ausgewählten Konto, einer ausgewählten Kategorie oder einem ausgewählten Kontentyp die zugehörigen Transaktionen anzeigt. Dieser Browser ist standardmäßig zugeklappt. Verwenden Sie das kleine Dreieck, um ihn aufzuklappen und die horizontale Fenstertrennlinie, um die Größe zu verändern.

Wenn Sie auf eine Transaktion doppelklicken, gelangen Sie direkt dort hin, und zwar im Transaktions-Bereich, so dass Sie sie falls nötig ändern oder löschen können. Wenn Sie mit gedrückter Optionstaste doppelklicken, wird sofort das Detailfenster der Transaktion angezeigt.

5.- Konten

Wenn Sie iCash benutzen, wird der erste Schritt wahrscheinlich das Hinzufügen oder das Ändern existierender Konten sein. Dazu müssen Sie nur den Bilanz-Bereich auswählen und die Schaltflächen auf der linken Seite direkt über der Liste benutzen. Wählen Sie einen der in der Liste angezeigten Typen oder Kategorien aus und klicken auf "+" um ein neues Konto hinzuzufügen. Um ein Konto zu löschen, wählen Sie es in der Liste und klicken Sie auf "-". Um ein Konto zu ändern doppelklicken Sie darauf oder benutzen Sie "Bearbeiten" im Menü der Werkzeug-Schaltfläche links neben der "+"-Schaltfläche.

- **Konten hinzufügen:**

Um ein Konto hinzuzufügen, klicken Sie einfach auf die '+'-Schaltfläche oder wählen Sie **Konto | Konto hinzufügen** aus dem Hauptmenü oder dem Kontextmenü, wählen Sie einen Typ und eine Kategorie aus, geben dann einen Namen und falls gewünscht einen Eröffnungssaldo und eine Währung ein und fügen einen Kommentar hinzu. Der Name muss eindeutig sein. Behalten Sie die Standardwährung bei, wenn das Konto keine spezielle Währung erfordert. Das Aufklappmenü für die Kategorien zeigt nur die zum Kontentyp passenden Kategorien. Wenn Sie alles eingegeben haben, klicken Sie auf '**Erstellen**'.

- **Existierende Konten ändern:**

Um ein Konto zu ändern, doppelklicken Sie auf es in der Liste oder wählen Sie es aus und rufen dann Menüpunkt **Konto | Bearbeiten** auf. Ändern Sie alles wie Sie es brauchen und klicken Sie auf '**Sichern**'. Vergessen Sie nicht: der Name des Kontos muss eindeutig sein.

- **Konten löschen:**

Um ein Konto zu löschen, wählen Sie es aus der Liste aus und klicken Sie auf die Schaltfläche '-'. Wenn ein Konto von mindestens einer Transaktion verwendet wird, wird es automatisch gesperrt, so dass Sie es erst löschen können, wenn Sie alle Transaktionen entfernt haben, die mit diesem Konto zusammenhängen.

Sie können Ihre Konten auch über den Menüpunkt "**Konto | Konto-Manager**" verwalten. Es wird Ihnen dann die aktuelle Kontenliste angezeigt sowie alle nötigen Schaltflächen, um Konten hinzuzufügen, zu ändern oder zu löschen. Sie können durch die Auswahl eines Typs oder einer Kategorie bestimmen, welche Konten Sie sehen wollen und durch das Setzen eines Hakens in der Checkbox am rechten Rand, welche Konten gezeigt werden sollen, wenn Sie Transaktionen hinzufügen. Die am weitesten rechte Spalte zeigt den Eröffnungssaldo und die Währung für jedes Konto.

6.- Kategorien

iCash ermöglicht Ihnen so viele Kategorien zu erstellen, wie Sie brauchen, um Ihre gesamten Konten zu klassifizieren. Kategorien sind eigentlich Unter-Kategorien von Typen. Jedes Konto gehört zu einer Kategorie und diese zu einem Typ. Während Typen vorgegeben und nicht änderbar sind, können Sie Kategorien vollständig anpassen. Sie können Kategorien sowohl im Bilanz-Bereich mit Hilfe der Werkzeug-Schaltfläche als auch über den Kategorie-Manager erstellen. Sie müssen nur einen eindeutigen Namen und einen Typ auswählen.

- Kategorie hinzufügen:

Um eine Kategorie hinzuzufügen, wählen Sie **Kategorie |Neue Kategorie** aus dem Hauptmenü oder dem Kontextmenü, wählen einen Kategorietyp, einen eindeutigen Namen und klicken auf "Hinzufügen".

- Existierende Kategorien ändern:

Um eine Kategorie zu ändern, doppelklicken Sie auf sie in der Liste oder wählen Sie sie aus und rufen dann den Menüpunkt **Kategorie |Bearbeiten** auf. Ändern Sie alles wie Sie es brauchen und klicken Sie auf '**Sichern**'. Auch hier gilt: der Name muss eindeutig sein.

- Kategorie löschen:

Um eine Kategorie zu löschen, wählen Sie sie aus der Liste aus und klicken Sie auf die Schaltfläche '-'. Wenn eine Kategorie von mindestens einer Transaktion verwendet wird, wird sie automatisch gesperrt, so dass Sie sie erst löschen können, wenn Sie alle Transaktionen entfernt haben, die mit dieser Kategorie zusammenhängen.

7.- Transaktionen

Transaktionen sind das Mittel, mit dem Sie iCash jede Geldbewegung mitteilen. Das schließt absolut alles ein, angefangen beim Einkommen über Geldbewegungen zwischen Konten bis zu den Ausgaben. Der Transaktionsbereich zeigt immer nur die Transaktionen eines Monats an, standardmäßig die des aktuellen Monats. Andere Monate oder Jahre können Sie leicht ansteuern, indem Sie die Pfeile nach links und rechts benutzen oder einen Monat aus dem Aufklappenmenü auswählen und ein Jahr eingeben.

Eine Transaktion besteht aus einem Transaktions-Tag, einem Transaktionstyp, einem Ursprungskonto, einem Zielkonto und einem Kommentar (wahlweise):

- **Tag:** Der Transaktionstag des ausgewählten Monats und Jahres (erforderlich).

- **Transaktions-Typ:** Der Transaktionstyp. Diese Information kann beim Aufruf von Auswertungen benutzt werden. (wahlweise)

- **Ursprungskonto:** Konto, von dem das Geld stammt. (erforderlich)- **Zielkonto:** Konto, auf das das Geld fließt. (erforderlich)

- **Betrag:** Transaktionsbetrag. (wahlweise)- **Kommentar:** Transaktionskommentar. (wahlweise)

Alle Transaktionen lassen weitere Informationen wahlweise zu, je nach Ihren Bedürfnissen. So können Sie eingeben:

- **Zahlungsempfänger/Zahlender:** Name des Zahlungsempfängers/Zahlenden der Transaktion - dieser

Eintrag ist mit einem Aufklappmenü auf der rechten Seite verbunden, mit dessen Hilfe Sie Zahlungsempfänger/Zahlende einfach auswählen oder hinzufügen können.

- **Projekt:** Ein Projekt ist ein Etikett, das Ihnen erlaubt, zusammenhängende Transaktionen zu markieren und Auswertungen unter Verwendung dieses Etiketts durchzuführen. Sie können z.B. eine Gruppe von Transaktionen mit dem Etikett 'Haus-Reparaturen' belegen und dann den Auswertungsbereich verwenden, um alle diese Transaktionen anzuzeigen.

- **Kurse:** Für den Fall, dass Sie Geld zwischen verschiedenen Währungen transferieren. Das erste Kursfeld dient dazu, den Wechselkurs zwischen Ursprungs- und Zielkonto festzulegen. Das zweite Kursfeld ist dazu da, den Wechselkurs zwischen Ursprungskonto und der Standardwährung festzulegen. iCash braucht in jedem Fall den Wechselkurs zwischen der Transaktionswährung und der Standardwährung, um die anzuzeigenden Summen für Kategorien und Typen berechnen zu können.

Ursprungs-Kto.	Ziel-Kto.	Kurs 1	Kurs 2
Standard	Standard	-	-
USD	Standard	USD zu Stand.	-
Standard	USD	Stand. zu USD	-
USD	CAD	USD zu CAD	USD zu Stand.
CAD	USD	CAD zu USD	CAD zu Stand.

- **Rechnung:** Zur Transaktion zugehörige Rechnung.

- **Mehrwertsteuer:** Mehrwertsteuer, die auf die Transaktion erhoben wird - dieser Eintrag ist mit einem Aufklapmenü auf der rechten Seite verbunden, mit dessen Hilfe Sie den Steuertyp einfach auswählen können.

- **Beobachtungsnummer:** Eine frei wählbare Nummer, die die Transaktionen mit einer zugehörigen Dokumentation verbindet.

Transaktionen können leicht durch ihre Icons unterschieden werden:

Ausgabe oder Abtragen von Schulden

Einnahme

Transfer zwischen Bankkonten oder Rückerstattung

Alle anderen Transaktionen

Die Bezeichnungen der Transaktionstypen sind festgelegt und können nicht geändert werden, jedoch können Sie einen Transaktionstyp auswählen, indem Sie seine Anfangsbuchstaben eintippen und eigene Informationen, wie z.B. eine Kontroll- oder Buchungsnummer des Bankautomaten oder was immer Sie wollen, anhängen. Der ausgewählte Transaktionstyp wird unterhalb des Eingabefeldes angezeigt.

Das Aufklappmenü des Ursprungskontos zeigt standardmäßig Bank- und Einnahmekonten an. Das Aufklappmenü des Zielkontos zeigt standardmäßig alle Konten ausser Einnahmekonten an. Beide Menüs können alle Konten anzeigen, wenn der letzte Eintrag 'Alle Konten zeigen' ausgewählt wird. Nach dem Auswählen des Ursprungs- und des Zielkontos aus den Aufklappmenüs zeigt iCash die aktuellen Salden rechts über den Kontenfeldern an.

- Das **Hinzufügen einer Transaktion** erfolgt lediglich durch Eingeben und Auswählen der Transaktionsdaten und einen Klick auf 'Hinzufügen'. Jedoch darf bei einer Transaktion der Betrag nicht null und Ursprungs- und Zielkonto nicht gleich sein. Beachten Sie, dass das Ausfüllen von Ursprungs- und Zielkonto die automatische Vervollständigung aller anderen Daten auslöst. Diese werden automatisch gefüllt, indem die Daten der letzten Transaktion gleicher Art verwendet werden. (Sie können, falls Sie das wünschen, die automatische Vervollständigung in den Voreinstellungen deaktivieren). Sie können die Eingabefelder zu jeder Zeit über den Menüpunkt **Bearbeiten | Löschen**

leeren.

- Das **Ändern einer Transaktion** geschieht einfach durch das Auswählen einer Transaktion aus der Liste, Ändern der Daten durch Eingeben oder Auswählen und einen Klick auf 'Ersetzen'. Beachten Sie, dass Sie die Änderung einer abgestimmten Transaktion bestätigen müssen.

- Das **Löschen einer Transaktion** geschieht einfach durch das Auswählen einer Transaktion aus der Liste und einem Klick auf 'Entfernen'.

- **Transaktionen gruppieren:** iCash ermöglicht Ihnen, Transaktionen zu Gruppen zusammenzufassen. Dies geschieht einfach durch das Auswählen mehrerer Transaktionen, die mindestens ein Konto gemeinsam haben, und Auswählen von '**Gruppieren**' aus dem Transaktions-Menü oder dem Kontextmenü (Kontroll+Klick oder rechte Maustaste). Um die Gruppierung wieder rückgängig zu machen, wählen Sie einfach die Gruppe aus und verwenden Sie 'Gruppieren widerrufen' aus dem Menü. Gruppierete Transaktionen erscheinen als ein einziger aufklappbarer Eintrag. Zum Auf- und Zuklappen verwenden Sie das Dreieck in der ersten Spalte. Gruppieren arbeitet ähnlich wie die Splittbuchungen in Quicken™. Es erleichtert Ihnen das Abstimmen zusammengesetzter Transaktionen mit Ihrem Bankkonto wesentlich.

- **Der Kommentar-Editor:** Sie können den Kommentar-Editor benutzen, um Standard-Kommentare zu erstellen, die Sie für Ihre Transaktionen verwenden möchten. Kommentare dürfen Platzhalter verwenden. Verfügbare Platzhalter sind '[jahr]', '[monat]', '[tag]', '[kurzes datum]', '[langes datum]' und '[id]'. Z.B. wird '[monat] Zahlung im April' ersetzt durch 'April Zahlung'. 'id' steht für die Transaktions-Nummer.

- **Aufgliederung einer Transaktion:** iCash ermöglicht Ihnen zusätzliche Daten zu Ihrer Transaktion hinzuzufügen. Dafür müssen Sie lediglich auf eine vorhandene Transaktion aus der Liste doppelklicken, die dann im Transaktions-Detailfenster angezeigt wird. Sie können jetzt die Transaktion aufgliedern und eine Notiz anhängen. Ein Artikel-Editor ist ebenfalls vorhanden.

- **Transaktionen duplizieren und transferieren:** Transaktionen können ganz einfach dupliziert und transferiert werden. Duplizieren dient dazu, vorhandene Transaktionen zu benutzen, um dabei die meisten enthaltenen Informationen zu verwenden. Transferieren ist ähnlich, jedoch anders als beim Duplizieren wird die Transaktion auf ein anderes Datum bewegt. Um Transaktionen zu duplizieren oder zu transferieren, wählen Sie diese einfach im Transaktions- oder im Auswertungsbereich aus. Klicken Sie darauf entweder mit gedrückter Kontrolltaste, um das Kontextmenü aufzurufen oder wählen Sie den Menüpunkt '**Transaktion | Duplizieren**' oder '**Transaktion | Ablegen in**'.

Danach öffnet sich ein Kalenderfenster, in dem Sie das Zieldatum, auf das die Transaktionen dupliziert oder transferiert werden sollen, auswählen können. Wählen Sie 'Am gleichen Tag(en)', um den ursprünglichen Transaktionstag beizubehalten oder 'Andere', um ein bestimmtes Datum zu wählen. Sie können von einem zum anderen Monaten springen, indem Sie die linke und rechte Pfeiltaste benutzen, einen bestimmten Monat aus dem Aufklappenmenü auswählen oder ein anderes Jahr eingeben. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Duplizieren** bzw. **Ablegen**.

- **Transaktionen aufzeichnen:** iCash erlaubt Ihnen, die am häufigsten verwendeten Transaktionen in die Favoriten aufzunehmen. Sie brauchen nur eine Transaktion auszuwählen und darauf mit gedrückter Kontrolltaste zu klicken, um das Kontextmenü aufzurufen. Wählen Sie '**Als Favorit sichern**', um Ihre Transaktion automatisch hinzuzufügen. Oder wählen Sie den Menüpunkt '**Transaktion | Als Favorit sichern**'.

Sie können sehen, welche Transaktionen aufgezeichnet wurden, wenn Sie das Favoriten-Fenster öffnen (wählen Sie den Menüpunkt '**Favoriten**' entweder im Kontextmenü oder im Transaktionsmenü aus). Mit Hilfe des Aufklappenmenüs in der oberen rechten Ecke können Sie bestimmen, ob die Liste alle oder nur bestimmte Transaktionstypen anzeigen soll. Um eine Transaktion zu verwenden, wählen Sie sie aus der Liste aus und klicken Sie auf '**Auswählen**' oder doppelklicken Sie sie einfach auf der Liste.

Das Fenster wird dann geschlossen und der Favoriteneintrag wird in die Transaktions-Eingabefelder kopiert.

Favoriten können Ihren Bedürfnissen entsprechen geändert, aber auch gelöscht oder völlig neu erstellt werden. Wählen Sie einen Favoriten aus der Liste aus und klicken Sie auf '**Bearbeiten**'.

- **Kontakte hinzufügen und ändern:** iCash beinhaltet eine Kontakt-Datenbank, die Sie benutzen können, um Zahlungsempfänger oder Zahlende zu bestimmen. Ein Kontakt wird automatisch erstellt, wenn Sie ihn das erste Mal verwenden. Sie können den Editor für Kontakte sowohl vom Zahlungsempfänger/Zahlender-Feld als auch über den Menüpunkt **Transaktion | Kontakte** erreichen.

Der Kontakt-Bereich beinhaltet alle erforderlichen Daten, die für das Transaktions-Eingabefeld Zahlungsempfänger/Zahlender benutzt werden. Sie können zu Kategorien wie 'Persönlich', 'Kunden', 'Lieferanten', 'Angestellte', 'Arbeitgeber' und 'Dienstleistung' zusammengefasst werden. Nur das Feld 'Name' ist erforderlich. Beachten Sie, dass Sie einen Kontakt nicht löschen können, wenn er in mindestens einer Transaktion verwendet wird.

8.- Zeitplan

iCash kann geplante oder wiederkehrende Transaktionen automatisch erzeugen. Wiederkehrende Transaktionen können so konfiguriert werden, dass sie nach einem bestimmten Zeitraum oder einer bestimmten Anzahl Wiederholungen aufhören. Geplante Transaktionen können Ihnen bei der Eingabe sich wiederholender Geldangelegenheiten wie Abonnements, Versicherungen oder Steuern helfen. Wenn Sie geplante Transaktionen benutzen, brauchen Sie die betreffende Transaktion nur einmal einzugeben, ein paar Parameter wie Startdatum, Wiederholungen und Enddatum festzulegen, und dann wird iCash sich jedes Mal melden, wenn die Erstellung einer geplanten Transaktion bevorsteht und sie anschließend für Sie erzeugen.

Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

Eine neue geplante/wiederkehrende Transaktion hinzuzufügen.

Eine existierende geplante/wiederkehrende Transaktion zu löschen.

Die Checkbox in der Liste zu verwenden, um eine wiederkehrende Transaktion zu deaktivieren. Eine geplante/wiederkehrende Transaktion zu ändern.

Das Fenster zum Editieren von geplanten Transaktionen besteht aus 2 Teilen, den Transaktionsdaten und den Vorgaben für den Zeitplan. Der erste Teil entspricht den Informationen zu den Standardtransaktionen. Der zweite Teil erlaubt Ihnen eine einzelne Transaktion zu einem bestimmten Datum zu planen oder eine wiederkehrende Transaktion zu erstellen, die zu jedem fälligen Zeitpunkt erzeugt wird.

- **Beginn:** Dies ist das Datum, an dem eine geplante Transaktion erzeugt wird oder das Startdatum einer wiederkehrenden Transaktion.

- **Wiederholen:** Nur einmal, Jeden Tag, Jede Woche, Alle zwei Wochen, Alle vier Wochen, Jeden Monat, Alle zwei Monate, Alle drei Monate, Alle vier Monate, Alle sechs Monate, Jedes Jahr.

- **Ende:** Nie, nach xx Transaktion(en) oder an einem bestimmten Datum.

9.- Auswertungen

Auswertungen sind die schnellste Art, um die Transaktionen zu durchsuchen. Sie bestimmen Zeitraum,

Kontentyp, Kategorie und Konto, das Sie durchsuchen wollen, und wahlweise noch ein weiteres Feld.

Die für Auswertungen verfügbaren Zeiträume sind: aktuelles Jahr, aktueller Monat, ein wählbares Jahr oder ein wählbarer Monat oder ein frei eingebbarer Zeitraum. Sie können in jedem verfügbaren Kontentyp, in jeder Kategorie und in jedem Konto jedes Datenfeld durchsuchen. Auswertungen erlauben Ihnen, Ihre Transaktionen abzustimmen, indem Sie Ihre Bankbewegungen verwenden. Sie können nach einem bestimmten Saldenbetrag oder innerhalb eines Wertebereiches suchen. Sie können genau so einfach nach nicht abgestimmten Transaktionen innerhalb eines Zeitraums suchen. Drücken Sie zusätzlich die Befehlstaste (Apfeltaste), um kombinierte Auswertungen zu erhalten (kumulierte Ergebnisse von Auswertungen zu Auswertung).

Wenn Sie auf eine Transaktion doppelklicken, gelangen Sie direkt dort hin, und zwar im Transaktions-Bereich, so dass Sie sie falls nötig ändern oder löschen können. Wenn Sie mit gedrückter Optionstaste doppelklicken, wird sofort das Detailfenster der Transaktion angezeigt.

Die Checkbox "Gruppieren" erlaubt die Anzeige gruppierter Transaktionen entweder gruppiert oder in Einzeltransaktionen aufgelöst.

10.- Berichte

iCash erlaubt Ihnen, verschiedene Arten von Berichten zu erstellen, zu drucken und zu exportieren, nämlich die **Bilanz-Aufstellung**, die **Gewinn- und Verlustdarstellung**, die **Gewinn- und Verlust-Entwicklung**, den **Kontoauszug** und den **Mehrwertsteuer-Bericht**. Alle Berichte sind über das Aufklappmenü für Berichte erreichbar. Die Bilanz und die Gewinn- und Verlust-Berichte sind die wichtigsten Berichte, die Sie brauchen.

- Um einen Bericht zu drucken, wählen Sie den Menüpunkt **Ablage | Drucken**.
- Um einen Bericht zu exportieren, wählen Sie den Menüpunkt **Ablage | Export | Bericht**.

- Die **Bilanz-Aufstellung** ist eine Momentaufnahme Ihres Besitzes zu einem bestimmten Zeitpunkt. Die Bilanz-Aufstellung zeigt Ihr Vermögen, Ihre Verbindlichkeiten gegenüber anderen und Ihren Kapitaleinsatz. Die Bilanz-Aufstellung zeigt diese Zahlen zu einem bestimmten Datum oder für einen Zeitraum. Vereinfacht gesagt zeigt sie, wo sich alles befindet. Die Bilanz-Aufstellung ist einer der wichtigsten Berichte in der Buchführung und die Grundlage für viele andere Berichte. Die Bilanz-Aufstellung ist eine ausgezeichnete Methode, um zu kontrollieren, wie es um die Gesundheit Ihrer Finanzen steht. Sie können zwischen dem **einfachen** Bericht, der nur die Kontentypen auflistet, dem **Konten**-Bericht, der die Kontentypen und alle zugehörigen Konten zeigt, und dem **Kategorien**-Bericht, der die Kontentypen und alle zugehörigen Kategorien zeigt, wählen. Außerdem können Sie einen Bericht für ein bestimmtes Datum oder einen Zeitraum erstellen. Wenn Sie einen Zeitraum wählen, weisen Sie iCash lediglich an, die Salden von zwei verschiedenen Terminen und die Änderungen dazwischen zu berechnen. Mit anderen Worten, Sie erhalten z.B. die Bilanzen vom 1. Januar und vom 31. Dezember auf demselben Blatt und dazu die prozentualen Veränderungen zwischen diesen beiden Terminen.

- Die **Gewinn- und Verlustdarstellung** stellt einen der wertvollsten Finanzberichte zur Verfügung, wenn es darum geht, den Überblick über Ihre Finanzen zu behalten. Die Gewinn- und Verlustdarstellung ist der am meisten verwendete Geschäftsbericht. Einfach G+V genannt, häufig auch als Gewinn- und Verlustrechnung bezeichnet, ist die Gewinn- und Verlustdarstellung eine Momentaufnahme oder Saldendarstellung, wie sie durch den Geldfluss über einen bestimmten Zeitraum entstanden ist. Die Grundformel lautet Einnahmen minus Ausgaben gleich Gewinn bzw. Verlust. Die G+V macht 1. Einnahmen oder Einkommen, 2. Ausgaben und 3. Gewinn bzw. das was übrig bleibt sichtbar. Die Gewinn- und Verlustdarstellung ist die einfachste Art festzustellen, ob Sie Gewinn oder Verlust in einem bestimmten Zeitraum gemacht haben. Sie können zwischen dem **einfachen** Bericht, der die Kontentypen und Kategorien auflistet, und dem **ausführlichen** Bericht, der

die Kontentypen, Kategorien und alle zugehörigen Konten zeigt, wählen. Dieser Bericht zeigt auch das prozentuale Verhältnis jedes Kontos und jeder Kategorie in Bezug auf den Typ, zu dem es bzw. sie gehört (Einkommen oder Ausgaben).

- Die **Gewinn- und Verlust-Entwicklung** ist eine Variante des vorigen Berichts, der jedoch Einkommen, Ausgaben und G+V über Zeiträume hinweg zeigt. Zur Verfügung stehende Zeiträume sind 'monatlich', 'vierteljährlich' 'halbjährlich' und 'jährlich'.

- Der **Kontoauszug** ermöglicht auf einfache Art, Ihre Bankkontobewegungen zu überblicken. Er zeigt alle belasteten oder gutgeschriebenen Transaktionen zusammen mit dem korrespondierenden Saldo in einem von Ihnen gewählten Zeitraum.

- Der **Mehrwertsteuer-Bericht** stellt mehrere Berichte über eingenommene und abzuführende Mehrwertsteuer zur Verfügung. Es werden Transaktionsdatum, Zahlungsempfänger-Angaben, Nettobetrag, Steuer und Bruttobetrag angezeigt.

11.- Grafiken

Grafiken stellen eine Methode dar, verschiedene Ihre persönlichen Finanzen betreffende Arten von Informationen zu verfolgen, um Ihnen zu helfen, Ihre finanzielle Leistungsfähigkeit zu analysieren und festzustellen, wie gut Sie Ihre Zielvorgaben einhalten. Grafiken können erstellt werden, um ein einzelnes Konto, eine Kategorie oder einen Kontentyp zu analysieren, ebenso enthalten ist ein Gewinn- und Verlust-Bericht. Man könnte sie als Erweiterung der Statistiken ansehen, denn sie dienen auch dazu, um Bereiche zu erkennen, in denen Verbesserungen erreicht werden könnten.

iCash bietet 3 Arten von Grafiken: Linien-, Balken- und Tortendiagramme. Linien- und Balkendiagramme sind dazu gedacht, die Entwicklung eines Kontos oder einer Gruppe von Konten in einem Zeitraum zu zeigen, während Tortendiagramme einfach nur Anteile sichtbar machen und so den visuellen Vergleich von Konten oder Kategorien desselben Typs ermöglicht. So können Sie z.B. die Größenordnung bestimmter Ausgaben im Vergleich zu anderen Ausgaben erkennen.

Der schnellste Weg eine Grafik zu erstellen ist einen Eintrag aus dem Bilanz- oder Konten-Bereich auszuwählen und auf 'Grafik' zu klicken. Sie können ein einzelnes Konto, eine Kategorie oder einen gesamten Kontentyp verwenden. Sie können aber auch mit einem allgemeinen Grafik-Fenster beginnen oder folgende Parameter ändern:

- **Periode**, vorhandene Möglichkeiten sind: Alle, aktuelles Jahr, letztes Jahr
- **Häufigkeit**, vorhandene Möglichkeiten sind: monatlich, vierteljährlich, halbjährlich, jährlich
- **Kontentyp**, vorhandene Möglichkeiten sind: Alle Typen, Bankkonten, Einkommen, Ausgaben, Schulden, Portfolio, Vermögen.
- **Kategorie**, vorhandene Möglichkeiten sind: alle oder eine bestimmte einzelne Kategorie.
- **Konto**, vorhandene Möglichkeiten sind: alle oder eine bestimmtes einzelnes Konto.

Das Grafikfenster besteht aus zwei Bereichen. Der linke Bereich zeigt die Werte jeder Periode (oder jedes Kontos) und erlaubt Ihnen, die zugehörigen Knoten im Grafikbereich auf der rechten Seite zu aktivieren oder zu deaktivieren. Sie können Ihre Grafik mit dem Menüpunkt **Ablage | Drucken** drucken oder mit dem Menüpunkt **Bearbeiten | Kopieren** in die Zwischenablage kopieren.

12.- Budgets

Ein Budget ist eine Hochrechnung, wie viel Geld Sie in der nahen Zukunft einnehmen und ausgeben werden. Es ist sehr wahrscheinlich, dass Sie das in der einen oder anderen Form bereits tun, denn immer wenn Sie sich ausrechnen, wie viel Geld Ihnen nach dem Begleichen aller Rechnungen am

Ende des Monats noch bleibt, stellen Sie ein Budget auf. Sie können Budgets benutzen, um zukünftige Einnahmen und Ausgaben zu schätzen oder "Was wäre wenn?"-Szenarios zu erstellen. Nachdem etwas Zeit vergangen ist, können Sie Berichte erstellen, um die tatsächlichen Einnahmen und Ausgaben mit dem Budget zu vergleichen. Es ist eine gute Idee, Budgets vor wichtigen Entscheidungen zu verwenden. Um sicherzustellen, dass Sie Ihre finanziellen Ziele erreichen können, erstellen Sie sich ein Budget und geben alle Zahlen ein, denn so können Sie sie so oft wie nötig anpassen und überarbeiten.

Typischerweise erstellt man ein Budget für einen bestimmten Zeitraum. Am Ende des Zeitraums können Sie Ihre tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen mit den vorhergesagten Budgetzahlen vergleichen. Das kann ein guter Indikator für die Gesundheit Ihrer Finanzen sein. Um ein Budget zu erstellen, gehen Sie in Bereich **Budgets**. Klicken Sie auf das Budget-Aufklappmenü und wählen Sie "Neues Budget". Dann geben Sie einen Namen für das Budget ein.

Die Kontenliste wird dann automatisch mit Ihren aktuellen Konten gefüllt, hierarchisch geordnet nach Typen (Einkommen und Ausgaben) und Kategorien. Sie können dann jeden Eintrag einzeln bearbeiten, indem Sie den Betrag oder das Intervall ändern oder den Eintrag aktivieren oder deaktivieren.

Unter der Kontenliste befindet sich die Übersicht. Sie zeigt Einnahme- und Ausgabesummen für die jeweiligen Zeiträume und die Gesamtsummen. Diese Übersicht wird automatisch aktualisiert, sobald Sie eine Änderung in der Kontenliste vornehmen. Wenn Sie einen Eintrag deaktivieren, werden die zugehörigen Summen aus der Übersicht heraus genommen. Das erlaubt Ihnen, Einträge temporär zu deaktivieren und "Was wäre wenn?"-Szenarios zu erstellen.

Ein Budget kann auch mit Hilfe einer automatischen Schätzung gefüllt werden, indem man die tatsächlichen Transaktionen eines bestimmten Zeitraums verwendet. Sie brauchen nur auf das kleine Dreieck zu klicken, um die Berechnungsfelder sichtbar zu machen. Mit einer Reihe von Steuerelementen können Sie bestimmen, wie die Berechnung erfolgen soll, welche Konten berücksichtigt werden und welche Transaktionen verwendet werden. Sie können folgendes auswählen:

- Die Summen oder Durchschnitte der Einnahmen und Ausgaben für ausgewählte Konten berechnen.
- Alle Konten oder nur eine bestimmte Auswahl durch Typ oder Kategorie wählen.
- Die berechneten Ergebnisse durch Vorgabe eines Prozentsatzes erhöhen oder vermindern.
- Berechnungsvorgaben daran hindern, vorherige Werte zu überschreiben.
- Den Zeitraum auswählen.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf "Rechnen".

13.- Statistiken

Statistiken entstehen durch Daten. Sie sind eine häufig anzutreffende Methode, um Informationen zu präsentieren. Dieser Bereich erlaubt Ihnen, Informationen für den Datenexport vorzubereiten.

Sie können einen Zeitraum wählen, die Zeitperiode und Kontentyp oder Kategorie. Klicken Sie auf "Erstellen". Es wird eine flache Liste der Konten angezeigt mit so vielen Spalten wie es Zeitperioden gibt sowie zwei zusätzlichen Spalten für Summe und Durchschnitt. Klicken Sie auf "Export", um die Statistik in eine Datei zu sichern.

14.- Datenimport

- **Durch Kommas getrennter Text**

Damit Sie Daten aus einer anderen Datenbank importieren können, müssen Sie diese zunächst in einem der verbreiteten Formate wie **durch Tabs getrennter Text** oder **durch Kommas getrennter Text** exportieren. Wenn die Daten in einem Format vorliegen, das iCash verarbeiten kann, klicken Sie

einfach auf 'Import', wählen in der Dialogbox die Datei aus und klicken auf 'Öffnen'. Es wird Ihnen dann ein Schirm angezeigt, auf dem Sie alle Felder, die die Datei enthält, sehen können. Sie können das Aufklappenmenü für **Feldtrennzeichen** benutzen, um das richtige Format auszuwählen und eine Vorschau der eigentlichen Daten zu erhalten. Sie können die Pfeile nach links und rechts in der linken oberen Ecke benutzen, um durch jeden Datensatz zu blättern.

iCash hilft Ihnen während des Importvorgangs, indem es Ihnen ermöglicht die Daten so zu importieren, wie Sie sie brauchen, d.h. die Felder die Sie tatsächlich benötigen in der von Ihnen gewünschten Reihenfolge, wobei eines der folgenden vier Trennzeichen verwendet werden kann: **Tab, Komma, Doppelpunkt oder Semikolon**. Die Reihenfolge Ihrer Datenbankfelder korrespondiert höchstwahrscheinlich nicht mit der Reihenfolge wie iCash sie braucht. Markieren Sie einfach ein Feld, klicken Sie so oft auf die Pfeile nach oben und unten auf der rechten Seite bis die Felder übereinstimmen und wiederholen Sie diesen Vorgang so oft wie nötig. Sie können sich die Daten in der Datei anschauen, um sicher zu gehen, dass sich jedes Feld an der erwarteten Stelle befindet. Wenn Sie alle Felder zusammengestellt und sorgfältig überprüft haben, klicken Sie auf 'Import' und Ihre Daten werden importiert.

Beachten Sie: iCash ermöglicht Ihnen die aktuellen Importeinstellungen für späteren Gebrauch zu sichern. Benutzen Sie einfach das Aufklappenmenü für **Einstellungen**, um Importeinstellungen zu erstellen, zu öffnen oder zu löschen.

- **Quicken QIF**

iCash unterstützt QIF-Importe. Sie müssen die Daten aus Ihrer vorherigen Finanzsoftware zunächst in das QIF-Format exportieren, entweder in eine Gesamtdatei oder in drei einzelne Dateien für Kategorien, Konten und Transaktionen. Diese Dateien müssen in iCash in genau dieser Reihenfolge importiert werden.

- **OFX | QFX (Open Financial eXchange)**

iCash unterstützt ebenfalls OFX-Importe (auch bekannt als QFX). OFX ist eine einheitliche Spezifikation für den elektronischen Austausch von Finanzdaten über das Internet zwischen Geldinstituten, Firmen und Verbrauchern. OFX ist als bevorzugtes Exportformat von Online-Banken sehr verbreitet, da es auf dem XML-Standard basiert. Um eine OFX-Datei zu importieren, wählen Sie **Ablage | Import | OFX**, wählen Sie OFX im Importfenster, klicken auf Import und wählen die Datei aus.

15.- Datenexport

iCash ermöglicht Ihnen den Export von Kategorien, Konten und Transaktionen in eine Excel-Tabelle, als reinen Text, im HTML- und im Quicken™ QIF-Format.

16.- Einstellungen

Benutzen Sie die Einstellungen, um die Dokumenteigenschaften festzulegen:

- **Beim Start nach Updates suchen:** Legen Sie fest, dass iCash beim Start nach Updates sucht.
- **Automatische Vervollständigung** bei Transaktionen: Aktivieren/deaktivieren Sie die automatische Vervollständigung.
- **Warnung beim Überziehung** eines Kontos: Markieren Sie diese Eigenschaft, wenn Sie beim Überziehen eines Kontos benachrichtigt werden wollen.
- **Änderungsbestätigung:** Markieren Sie diese Eigenschaft, wenn nach dem Ändern eines Eintrags ein Bestätigungsfenster erscheinen soll.
- **Löschbestätigung:** Markieren Sie diese Eigenschaft, wenn nach dem Löschen eines Eintrags ein Bestätigungsfenster erscheinen soll.
- **Saldo in der Titelleiste:** Bestimmen Sie, welcher Saldo im Titel eines Dokuments angezeigt werden

soll.

- **Zahlenformat:** Legen Sie Zahlenformat, Tausender-Trennzeichen, Währung, Anzahl der Dezimalstellen und Position des Währungskennzeichens fest.

17.- Währungen

iCash erlaubt Ihnen, Konten mit verschiedenen Währungen gleichzeitig zu verwenden. Jede Währung wird durch ihr Standard-ISO-Symbol dargestellt, das sie eindeutig identifiziert, sowie einer Textbeschreibung und dem Währungskurs in Bezug auf die Standardwährung. ISO-Codes bestehen aus 3 Buchstaben, z.B. USD für US Dollar, EUR für Euro oder CAD für Kanadischen Dollar. Jedes Konto, das Sie führen, kann nur eine Währung verwenden. Währungsumrechnungen werden durchgeführt, indem Sie Geld zwischen Konten mit verschiedenen Währungen transferieren.

Jede Währung hat einen bestimmten Währungskurs in Bezug auf die Standardwährung. Dies ermöglicht iCash, den Währungskurs zwischen zwei beliebigen Währungen zu berechnen. Sie müssen sich für eine Standardwährung entscheiden, wenn Sie iCash das erste Mal benutzen.

Der überwiegende Teil des Währungsmanagements erfolgt mit Hilfe des Währungs-Managers. Sie können ihn über das Menü **Bearbeiten | Währungen** erreichen. Der Währungs-Manager ermöglicht Ihnen, neue Währungen hinzuzufügen, sie zu löschen und existierende zu ändern. Sie können eine Währung aus der Liste auswählen und sie dann ändern oder löschen. Außerdem ist es möglich, die Kurse über das Internet zu aktualisieren, indem Sie auf "Jetzt aktualisieren" klicken oder den Kurs einer bestimmten Währung zu aktualisieren, indem Sie sie in der Liste auswählen, die rechte Maustaste betätigen und "Aktualisieren" aus dem Kontextmenü aufrufen.

Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Eine neue Währung hinzuzufügen
- Eine existierende Währung zu löschen
- Den Währungscode oder die Beschreibung zu ändern
- Den Wechselkurs zu ändern
- Den Währungskurs über das Internet zu aktualisieren
- Eine Währung als Standard bzw. Basis für die Währungsumrechnung zu festzulegen

Symbol: Wenn Sie eine neue Währung hinzufügen, können Sie Zeit sparen, indem Sie sie aus dem Aufklappmenü rechts neben dem Symbolfeld auswählen. Auf diese Weise verwenden Sie das korrekte ISO-Symbol und die korrekte Beschreibung. Sie müssen nur noch den Wechselkurs und die Formatangaben eingeben.

Kurs: Sie können den Wechselkurs in Form einer Division oder einer Multiplikation eingeben. Das Ergebnis wird auf der rechten Seite angezeigt.

Formatierung: Legen Sie das Zahlenformat, die Anzahl der Dezimalstellen, das Tausenderaufbereitung, das Symbol und die Position des Symbols fest.

18.- Kennwortschutz

Schützen Sie Ihre Daten, indem Sie ein Kennwort benutzen. Sie können für jedes Dokument ein anderes Kennwort nehmen (Vermeiden Sie Buchstaben mit Akzent). Sie werden jedes Mal danach gefragt, wenn Sie ein Dokument öffnen.

19.- Werkzeuge

- Daten prüfen

iCash speichert die Daten und erstellt die Berichte sicher und genau. Trotzdem beinhaltet iCash ein Modul zur Kontrolle der Richtigkeit der Daten, das alle Kontensalden bis zum aktuellen Datum anhand jeder einzelnen Transaktion nachrechnet, um sie mit den aktuellen Daten zu vergleichen. Dieses System erlaubt Ihnen auch, alle nicht korrekten Berechnungen zu korrigieren. Um die Daten zu prüfen, öffnen Sie Ihr Dokument und starten Sie das Kontrollmodul mit dem Menüpunkt **Ablage -> Werkzeuge -> Prüfen Daten**.

- Systemnahe Diagnose

Dieser Aufruf prüft einfach die Datenintegrität Ihres iCash-Dokuments. Um eine Diagnose eines Dokuments durchzuführen, wählen Sie es zuerst im Dateimanager (Benutzte Dokumente) und starten den Vorgang mit dem Menüpunkt **Ablage | Werkzeuge | Diagnose**.

Zusätzlich wird eine Textdatei mit einem detaillierten Bericht erstellt, wenn Sie beim Aufruf des Menüpunkts die Wahl taste (auch Alt-Taste) auf dem Macintosh oder die Strg-Taste (auch Ctrl-Taste) bei Windows drücken. Die Ausgabedatei mit dem Bericht erhält den Namen "Diagnosis of *Dokumentename*" und wird auf dem Schreibtisch (Desktop) abgelegt. Nachdem die Ausgabedatei erfolgreich erstellt wurde, wird sie automatisch mit dem Standard-Texteditor geöffnet. Wenn in der ersten Zeile "All right" steht, ist Ihr Dokument fehlerfrei.

- Index neu erstellen

Dieser Aufruf baut den Dokumentenindex neu auf. Die iCash-Dokumente sind Datenbank-Dateien, die aus indizierten Tabellen und Feldern bestehen. Ein Datenbankindex ähnelt einem Index in einer Bedienungsanleitung oder einem Buch. Wenn Sie in einem Buch nach etwas suchen, brauchen Sie nicht jedes Mal das gesamte Buch von Anfang bis Ende zu lesen, um eine bestimmte Information zu finden. Stattdessen schauen Sie nur im Index nach und schlagen direkt die Seite auf, auf der die Information steht, die Sie suchen.

Ein Datenbankindex ist ein spezielles Stück Information, das ganz ähnlich funktioniert. Wenn Sie eine Suche nach einem Konto oder einer Transaktion nach Name, Datum, Transaktionstyp usw. durchführen, durchsucht iCash die Indexdatei nach dem Namen oder Datum und zeigt anschließend die Ergebnisse. iCash findet die Ergebnisse in Bruchteilen einer Sekunde weil der Datenbankindex Zeiger enthält, die auf auf die Datensätze in der Datenbank zeigen. Darum ist es so viel schneller, einen Index statt die gesamte Datenbank Satz für Satz zu durchsuchen.

Um den Index eines Dokuments neu zu erstellen, wählen Sie es zuerst im Dateimanager (Benutzte Dokumente) aus und starten den Ablauf dann mit dem Menüpunkt **Ablage | Werkzeuge | Index neu erstellen**.

- Zerstörtes Dokument wieder herstellen

Im Notfall können Sie ein zerstörtes oder fehlerhaftes Dokument wieder herstellen, indem Sie das in iCash enthaltene Werkzeug zur Datenbankwiederherstellung benutzen. Das Programm versucht als erstes, eine vollständig neue Datei mit der gleichen Struktur wie das Original aufzubauen. Wenn das gelingt, werden anschließend Ihre gesamten Daten dort hinein wieder hergestellt. Verwenden Sie dieses Werkzeug, sobald Sie Probleme mit Ihrer Datei bemerken. Um ein Dokument wieder herzustellen, wählen Sie es zuerst im Dateimanager (Benutzte Dokumente) aus und starten den Ablauf dann mit dem Menüpunkt **Ablage | Werkzeuge | Datenbank wieder herstellen**.

- Informationen anzeigen

iCash verrät Ihnen mehr über Ihre Dateien als der Finder. Öffnen Sie ein iCash-Dokument und wählen Sie den Menüpunkt **Ablage -> Information einblenden**.

- Sicherungen

Vergessen Sie nicht regelmäßig Sicherungskopien von Ihren Dokumenten zu erstellen. Sicherungskopien können direkt aus dem Programm mithilfe des Menüpunkts **Ablage | Werkzeuge | Sicherungskopie** erzeugt werden oder indem Sie die Datei mithilfe des Macintosh-Finders oder des Windows-Explorers duplizieren. Sie können Ihre Daten auch in eine XML-Datei exportieren und in eine neue Datei zurück importieren, um das Originaldokument wieder herzustellen.

Als Ergänzung führt iCash auch automatische Sicherungen in den Ordner "~/Dokumente/Maxprog/iCash/Backups" für Sie durch, und zwar jedes Mal, wenn Sie ein Dokument schließen oder eins öffnen, das eine Aktualisierung erfordert. Jede Sicherung eines Dokuments erfolgt in einen Ordner mit dessen Namen. Nur die 15 letzten Sicherungsdateien werden behalten. Sie werden mit dem Sicherungsdatum gekennzeichnet, z.B. '2005-10-13 19-43-09', das bedeutet '13. Oktober 2005 19:43:09'. Zusätzlich führt iCash auch noch redundante XML-Sicherungen in den Ordner '~/Dokumente/Maxprog/iCash/XML Dumps' durch.

Beachten Sie, dass dieses automatische Sicherungssystem nutzlos ist, wenn Sie Ihre gesamte Festplatte verlieren. Es ist empfehlenswert, regelmäßig Sicherungen auf ein externes Laufwerk durchzuführen.

20.- Problembehandlung

Wenn Sie zu Anfang oder später bei der Benutzung von iCash Probleme haben, zögern Sie nicht, sich mit Hilfe unseres Supportanfrage-Formulars an uns zu wenden. Das Formular finden Sie unter <http://inquiry.maxprog.com/>. Bitte beschreiben Sie das Problem so ausführlich wie möglich.

MIT DER BENUTZUNG DIESES DOKUMENTS STIMMEN SIE ZU, AN FOLGENDE BEDINGUNGEN GEBUNDEN ZU SEIN:

Die Benutzung der Informationen in diesem Dokument erfolgt auf eigene Gefahr. Unter keinen Umständen, auch nicht bei Fahrlässigkeit, haftet Max Programming für zufällige, oder sich direkt oder indirekt aus dem Gebrauch dieses Dokuments ergebenden Schäden, auch dann nicht, wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wird.